

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
30.11.2016 № 38

ПОГОДЖЕНО

Наказ департаменту освіти
і науки Запорізької міської ради

31.10.2016 № 683р

СТАТУТ
ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ (ЯСЕЛ-САДКА)
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ № 14 "ОРЛИК"
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2016

I. Загальні положення

1.1. Статут дошкільного навчального закладу (ясел-садка) комбінованого типу № 14 "Орлик" Запорізької міської ради Запорізької області є новою редакцією Статуту дошкільного навчального закладу (ясел-садка) комбінованого типу № 14 "Орлик" Запорізької міської ради Запорізької області, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 24.05.2013 №190/1 "Про затвердження та реєстрацію статуту дошкільного навчального закладу (ясел-садка) комбінованого типу № 14 "Орлик" Запорізької міської ради Запорізької області, викладеного в новій редакції". Після державної реєстрації даного Статуту попередня редакція втрачає чинність.

1.2. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 14 "Орлик" Запорізької міської ради Запорізької області (далі –ДНЗ № 14) має у складі групи загального розвитку для дітей віком від двох до семи (восьми) років, де забезпечується розвиток, виховання та навчання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та компенсую чого типу: санаторні групи для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та вилікуваних від туберкульозу, в яких забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, фізичного й психологічного розвитку, реабілітація, лікування.

1.3. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.

1.4. ДНЗ № 14 є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний номер облікової картки платника податків, може мати рахунки в органах управління Державної казначейської служби України у м. Запоріжжі Запорізької області.

Повна назва: Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу № 14 "Орлик" Запорізької міської ради Запорізької області.

Скорочена назва: ДНЗ № 14.

1.5. Місцезнаходження ДНЗ № 14: 69098, м.Запоріжжя, вул. Кругова, буд. 173.

1.6. Засновником (власником) ДНЗ № 14 є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради. Органом управління ДНЗ № 14 є департамент освіти і науки Запорізької міської ради (далі – Департамент) та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Шевченківського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі - Територіальний відділ освіти Шевченківського району) відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради. Орган управління здійснює фінансування ДНЗ № 14, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, інженерні комунікації, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне

обслуговування дітей.

1.7. ДНЗ № 14 в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" і Положенням про дошкільний навчальний заклад (далі – Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305, Порядком комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, затвердженим Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України від 27.03.2006 №240/165, іншими нормативно-правовими актами, наказами та рекомендаціями центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, власним статутом.

1.8. Головною метою ДНЗ № 14 є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, зміцнення здоров'я, розвиток і формування особистості, забезпечення соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно-розвивальною та лікувально-оздоровчою роботою.

1.9. Діяльність ДНЗ № 14 направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

збереження та зміцнення фізичного, психічного, духовного здоров'я дитини;

здійснення заходів, спрямованих на забезпечення корекційно-розвивальної та лікувально-оздоровчої роботи з дітьми;

виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття всієї соціального досвіду;

виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;

здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;

забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.10. ДНЗ № 14 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України, Положенням та власним статутом.

1.11. ДНЗ № 14 несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";

забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог щодо її змісту, рівня і обсягу;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;

безпечні умови освітньої діяльності.

1.12. Взаємовідносини між ДНЗ № 14, юридичними і фізичними особами ~~визначаються~~ угодами, що укладені між ними.

1.13. Міжнародне співробітництво здійснюється відповідно до Законів України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", інших нормативно-правових ~~актів~~, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких ~~надана~~ Верховною Радою України. ДНЗ № 14 має право відповідно до ~~законодавства~~ законодавства України укладати договори про співробітництво, встановлювати ~~взаємні~~ зв'язки із навчальними закладами, науковими установами системи освіти ~~зарубіжних~~ зарубіжних країн.

1.14. ДНЗ № 14 може здійснювати соціально-педагогічний патронат сім'ї ~~з метою~~ забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного ~~віку~~, які потребують корекції вад фізичного розвитку, але не відвідують ~~дошкільних~~ закладів, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

II. Комплектування ДНЗ № 14

2.1. ДНЗ № 14 за проектом розраховано на 5 вікових груп. На кожний ~~навчальний~~ рік мережа груп, режим роботи груп та тривалість перебування в ~~них~~ дітей затверджується Департаментом у відповідності до рішення ~~виконавчого~~ комітету Запорізької міської ради про затвердження мережі ~~дошкільних~~ навчальних закладів на навчальний рік.

2.2. Групи у ДНЗ № 14 комплектуються за віковими (одновіковими та ~~різновіковими~~) ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-~~епідеміологічних~~ вимог до утримання дітей з урахуванням побажань батьків.

У дошкільному закладі можуть функціонувати групи короткотривалого ~~перебування~~, в які зараховуються діти віком від 2 років 6 місяців.

2.3. Відповідно до Нормативів наповнюваності груп дошкільних ~~навчальних~~ закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних ~~загальноосвітніх~~ шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп ~~загальноосвітніх~~ навчальних закладів усіх типів, затверджених наказом ~~Міністерства~~ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 №128, наповнюваність ~~санаторних~~ груп не повинна перевищувати 20 осіб; для дітей до трьох років – 15 осіб.

2.4. Прийом дітей до ДНЗ № 14 здійснюється завідувачем протягом ~~календарного~~ року на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють; ~~свідчення~~ про народження дитини; направлення Територіального відділу освіти ~~Шевченківського~~ району з встановленим граничним терміном перебування, ~~заключення~~ лікувально-контрольної комісії комунальної установи "Запорізький ~~противотуберкульозний~~ диспансер №4" про необхідність перебування в ~~санаторній~~ групі для дітей з латентною туберкульозною інфекцією та ~~лікуваних~~ від туберкульозу.

Протипоказаннями для прийому дітей до ДНЗ № 14 є:
усі хвороби в період загострення;

хронічні захворювання серцево-судинної системи, органів дихання, травлення та ін. у період декомпенсації;

ендокринні захворювання, що потребують індивідуального догляду і лікування;

інфекційні хвороби до закінчення строку ізоляції, бацилоносії дифтерії та кишкових інфекцій;

період лікування заразних та паразитарних хвороб очей та шкіри;

злаякісні захворювання крові, недостатність кровообігу будь-якого ступеня; активні форми туберкульозу;

часті судомні пароксизми (денні і нічні);

психічні захворювання, що супроводжуються тяжким та глибоким недоумством та іншими важкими нервово-психічними розладами;

різні форми енурезу, енкопрезу;

психопатія і психопатоподібні стани різного характеру;

венеричні захворювання;

тяжкі вади опорно-рухового апарату, що унеможливають самостійне пересування та обслуговування.

Якщо в період перебування у ДНЗ № 14 у дитини будуть виявлені зазначені протипоказання, вона відраховується із закладу.

2.5. За дитиною зберігається місце у ДНЗ № 14 у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 календарних днів).

2.6. Відрахування дітей із ДНЗ № 14 може здійснюватися за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі даного типу. Такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу дошкільного навчального закладу, в якому доцільне подальше перебування дитини. Адміністрація ДНЗ № 14 письмово із зазначенням причин повідомляє батькам або особам, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.7. Переведення дитини з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.8. Діти, які перебувають у ДНЗ № 14 короткотривало чи під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік.

III. Режим роботи ДНЗ № 14

3.1. ДНЗ № 14 працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

3.2. Режим роботи ДНЗ № 14, тривалість перебування в ньому дітей затверджується Департаментом у відповідності до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради про затвердження мережі дошкільних навчальних закладів на навчальний рік.

IV. Організація навчально-виховного процесу у ДНЗ № 14

4.1. Навчальний рік у ДНЗ № 14 починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. ДНЗ № 14 здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період, затверджується відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. У ДНЗ № 14 визначається мова (мови) навчання відповідно до законів України, що визначають державну мовну політику.

4.4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з комплексними освітніми програмами та іншими парціальними програмами розвитку дітей, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей ДНЗ № 14 може організовувати освітній процес за одним чи кількома пріоритетними напрямками.

ДНЗ № 14 має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

4.5. У санаторних групах ДНЗ № 14 проводиться лікувально-оздоровча робота.

4.6. Щоденна кількість і послідовність занять для дітей визначається орієнтовним розкладом, складеним відповідно до програм розвитку дітей, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, з урахуванням проведення корекційно-відновлювальної роботи, відповідно до санітарно-гігієнічних, педагогічних вимог; схвалюється педагогічною радою і затверджується завідувачем ДНЗ № 14.

4.7. ДНЗ № 14 може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та ДНЗ № 14 у межах гранично допустимого навантаження дитини. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми. Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного закладу.

4.8. Психологічне забезпечення у ДНЗ № 14 здійснюється практичним психологом.

V. Організація харчування дітей у ДНЗ № 14

5.1. ДНЗ № 14 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначеного центральним органом виконавчої влади, що забезпечує

формування державної політики у сфері охорони здоров'я спільно з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

5.2. Режим харчування дітей у ДНЗ № 14 та його кратність залежить від режиму роботи закладу та тривалості перебування в ньому дітей.

5.3. Порядок встановлення плати за харчування дитини в ДНЗ № 14 визначається Кабінетом Міністрів України.

5.4. Для дітей, які перебувають у ДНЗ № 14 менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

VI. Медичне обслуговування дітей у ДНЗ № 14

6.1. Медичне обслуговування дітей ДНЗ № 14 здійснюється на безоплатній основі поліклінічним відділенням №3 комунального закладу охорони здоров'я "Центр первинної медико – санітарної допомоги №1", яке організовує проведення лікувально-профілактичних заходів та відновлювального лікування, та медичними працівниками, які входять до штатного розкладу дошкільного закладу, і передбачає проведення корекційно-відновлювального лікування, обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на до госпітального етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

6.2. До основних обов'язків медичних працівників ДНЗ № 14 належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація проведення корекційно-відновлювальних заходів;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження, профілактикою травматизму;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу тощо.

6.3. ДНЗ № 14 надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. Учасники навчально-виховного процесу

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у ДНЗ № 14 є: діти дошкільного віку, завідувач, педагогічні працівники, медичні працівники,

помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи в роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грамоти, подяки, грошові премії в межах затвердженого фонду заробітної плати або за рахунок інших власних надходжень.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

безоплатна дошкільна освіта;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

здоровий спосіб життя;

безоплатне медичне обслуговування;

інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

вибирати дошкільний навчальний заклад та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування дошкільного закладу;

звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

інші права, передбачені чинним законодавством України.

7.5. Обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:

забезпечення умов для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти;

своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хворобу дитини;

слідкувати за станом здоров'я дитини, постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів, здібностей;

поважати гідність дитини;

виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;

інші обов'язки, що передбачені законодавством України.

Відвідування дитиною ДНЗ № 14 не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

7.6. На посаду педагогічного працівника ДНЗ № 14 призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. При призначенні на посаду вихователя групи перевага надається особам з вищою освітою за спеціальністю "Дефектологія".

7.7. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.8. Педагогічні працівники мають право:

на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

брати участь у роботі органів самоврядування дошкільного закладу;

об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

проводити у встановленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;

на захист професійної честі та власної гідності;

на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства України;

інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

виконувати Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

дотримуватися педагогічної етики, норм загальнонародської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного або психічного насильства;

брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

виконувати накази та розпорядження керівництва;

інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.10. Педагогічних та інших працівників ДНЗ № 14 призначає на посади та звільняє з посад завідувач ДНЗ № 14.

7.11. Педагогічні працівники ДНЗ № 14 один раз на 5 років підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку ДНЗ № 14, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

7.13. Працівники ДНЗ № 14 несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно з чинним законодавством України.

7.14. Працівники ДНЗ № 14 у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення" проходять періодичні медичні огляди в установленому порядку.

7.15. Педагогічне навантаження педагогічних працівників – час, призначений для здійснення навчально-виховного процесу й визначається на підставі законодавства України.

VIII. Управління ДНЗ № 14

8.1. Управління ДНЗ № 14 здійснюється Запорізькою міською радою, Департаментом, Територіальним відділом Шевченківського району.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою ДНЗ № 14 здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади директором Департаменту згідно з законодавством України.

Завідувач ДНЗ № 14:

відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

здійснює керівництво і контроль за діяльністю ДНЗ № 14;

діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДНЗ № 14 і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ДНЗ № 14;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

формує штатний розклад ДНЗ № 14 в межах затвердженого фонду заробітної плати та подає його для затвердження до Департаменту;

контролює організацію харчування та медичного обслуговування дітей, організацію корекційно-відновлювальної роботи;

відповідає за стан педагогічної та виховної роботи у ДНЗ № 14;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням із профспілковим комітетом;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку,

виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, корекційно-відновлювальної роботи з дітьми, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу дошкільного закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Постійно діючий колегіальний орган в ДНЗ № 14 – педагогічна рада. До складу педради входять: завідувач, педагогічні та медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів груп.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше 4-х разів на рік.

Головою педагогічної ради є завідувач ДНЗ № 14. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Педагогічна рада закладу:

оцінює результативність реалізації Державної базової програми та хід якісного виконання програм розвитку по кожній віковій групі;

розглядає питання удосконалення організації навчально-виховного процесу у ДНЗ № 14;

визначає план роботи ДНЗ № 14 та педагогічне навантаження працівників;

затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у дошкільному закладі;

визначає шляхи співпраці ДНЗ № 14 із сім'єю;

розглядає питання морального та матеріального заохочення працівників ДНЗ № 14;

заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

затверджує план підвищення педагогічної (фахової) майстерності педпрацівників;

аналізує результативність спеціально організованого навчально-виховного процесу у комплексі з корекційно-відновлювальною роботою з дітьми;

розглядає інші питання, визначені Положенням про дошкільний навчальний заклад.

8.4. Органом громадського самоврядування ДНЗ № 14 є загальні збори

життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
організація дозвілля і оздоровлення дітей та працівників ДНЗ № 14;
всєбічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ДНЗ № 14;
сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

ІХ. Майно ДНЗ № 14

9.1. Майно, передане засновником ДНЗ № 14, належить йому на правах оперативного управління.

9.2. Матеріально-технічна база ДНЗ № 14 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі централізованої бухгалтерії Територіального відділу освіти Шевченківського району.

9.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ДНЗ № 14 визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Типовим переліком обов'язкового обладнання дошкільного закладу, у тому числі навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури.

Х. Фінансово-господарська діяльність ДНЗ № 14

10.1. Фінансово-господарська діяльність ДНЗ № 14 здійснюється на основі його кошторису.

10.2. Джерелами формування кошторису ДНЗ № 14 є:

10.2.1. кошти загального фонду місцевого бюджету;

10.2.2. кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

надходження від надання платних послуг, які передбачені чинним законодавством України;

доходи від здачі за погодженням із засновником в оренду приміщень, споруд, обладнання;

кошти від фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;

кошти єдиного цільового фонду міської ради;

благодійні внески фізичних та юридичних осіб;

інші надходження, не заборонені законодавством України.

10.3. ДНЗ № 14 за погодженням із засновником має право:

придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;

отримувати благодійну допомогу від установ, організацій або фізичних осіб;

здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для впровадження освітньої діяльності згідно із законодавством України. Оренда приміщень допускається, якщо вона не погіршує умов перебування вихованців та роботи педагогічних працівників.

10.4. ДНЗ № 14 є неприбутковим закладом.

10.5. Забороняється розподіл отриманих ДНЗ № 14 доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, органу управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.6. У разі припинення ДНЗ № 14 (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи ДНЗ № 14 передаються одному або кільком іншим дошкільним навчальним закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

10.7. Доходи (прибутки) ДНЗ № 14 використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ДНЗ № 14, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.8. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в дошкільному закладі визначається законодавством України, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Територіального відділу освіти Шевченківського району.

10.9. Статистична звітність про діяльність ДНЗ № 14 здійснюється відповідно до законодавства України.

XI. Контроль за діяльністю ДНЗ № 14

11.1. Державний контроль за діяльністю ДНЗ № 14 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю ДНЗ № 14 здійснює центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, Департамент, Територіальний відділ освіти Шевченківського району.

11.3. Основною формою контролю за діяльністю ДНЗ № 14 є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

11.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюється засновником ДНЗ № 14 відповідно до законодавства України.

XII. Реорганізація або ліквідація ДНЗ № 14

12.1. Рішення про ліквідацію або реорганізацію ДНЗ № 14 приймає сесія Запорізької міської ради або суд.

12.2. Реорганізація ДНЗ № 14 може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення в порядку, встановленому законодавством України.

12.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

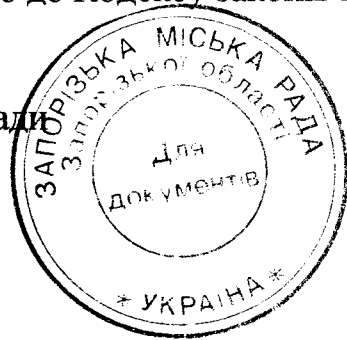
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДНЗ № 14.

12.4. У випадках реорганізації права та зобов'язання ДНЗ № 14 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

12.5. При реорганізації і ліквідації ДНЗ № 14 ліквідаційною комісією вирішується питання щодо забезпечення вихованцям дошкільного закладу можливості подальшого отримання дошкільної освіти відповідно до чинного законодавства України, щодо оцінки наявного майна ДНЗ № 14, складання ліквідаційного балансу і представлення його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна, що залишилось.

12.6. Працівникам ДНЗ № 14 гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

Секретар міської ради



Р.О. Пидорич